

## ご依頼・ご見積りFAX送信状

ご記入項目	ご通達内容
ご氏名(企業様名)	※企業様の場合は企業名をお願いいたします。
ご担当者名	※企業様の場合はご担当者様名をお願いいたします。
e-mailアドレス	※お持ちであればお願いいたします。
ご連絡電話番号	※日中ご連絡がつくご連絡先をお願いいたします。
ご住所	※少なくとも市町村名までお願いいたします。
ご指定フォント	※基本フォントからもしくはご希望フォント名をご記入ください。
ご指定色	色サンプル・原色大辞典より番号、色名をご記入ください
ご希望納期	※おおよその納期ご希望日を記載お願いいたします。

### ご依頼内容

※該当するものにお手数ですがレチェックを入れて頂き下記にご依頼内容などをご記載ください。(複数チェック可)

- マーキング文字   
  ライン入れ   
  写真シール   
  シール・ステッカー   
  店舗広告  
 ボディラッピング   
  目隠しフィルム   
  ロゴデザイン   
  装飾フィルム   
  その他の製作物

#### ご依頼(ご希望)内容記入欄

---



---



---



---



---



---



---



---

図面・図形・イラストなどはここに記載して頂くか、別送下さい。

ご記載ありがとうございました、それでは右記FAX番号へ送信お願いいたします。 **FAX092-434-3352**